

**Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy
ul. Wojska Polskiego 13, 62-400 Słupca
tel./fax. 63 275 20 18**

e-mail: dyrektor@sosw-slupca.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

na wykonanie dostawy pod nazwą:

**Likwidacja barier transportowych - Zakup mikrobusu 9-cio osobowego (8 + kierowca) do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym min. 1 osoby na wózku inwalidzkim) na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D
postępowanie_2**

Nr postępowania: **SOSW.KS.344/02/2025**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Dyrektor

.....

ZATWIERDZAM

Słupca, dnia 25.02.2025r

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy
im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy
ul. Wojska Polskiego 13, 62-400 Słupca
tel./fax. 63 275 20 18
e-mail: dyrektor@sosw-slupca.pl

REGON 000710351 NIP 6671222877

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.soswslupca.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://ezamowienia.gov.pl>

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
<https://ezamowienia.gov.pl>

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. M. Grzegorzewskiej w Słupcy, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego w Słupcy, z którym można kontaktować się w następujący sposób: listownie na adres: ul. Wojska Polskiego 13, 62-400 Słupca lub na adres e-mail: dyrektor@sosw-slupca.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - adres e-mail: iod.soswslupca@interia.pl, adres korespondencyjny: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, ul. Wojska Polskiego 13, 62-400 Słupca (z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych SOSW SŁUPCA”).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony przepisami prawa, w tym art. 78 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 221 000 euro.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
11. **Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 310 ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.**
12. **Powiat Słupski, na podstawie Umowy WRR/000508/15/D zawartej w dniu 2 września 2024 r. realizuje projekt pn. „Likwidacja barier transportowych – zakup mikrobusu 9-osobowego (8+kierowca) do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym min. 1 osoby na wózku inwalidzkim) na**

rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D.

13. Zakup dofinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych dla projektów w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. Likwidacja barier transportowych - Zakup mikrobusu 9-cio osobowego (8 + kierowca) do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym min. 1 osoby na wózku inwalidzkim) na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1A do SWZ.**
3. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy określony został we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWZ.
4. Warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SWZ.
5. **Wymagania dodatkowe:**
 - pełna dokumentacja umożliwiająca pierwszą rejestrację pojazdu w kategorii Minibusy – pełna homologacja Minibusa dla osób niepełnosprawnych, oraz spełniać warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 502, z późn. zm.);
 - wszelkie zastosowane materiały i wyposażenie powinny posiadać odpowiednie certyfikaty, homologacje oraz powinny spełniać normy i przepisy w przewozie osobowym i osób niepełnosprawnych.
 - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis gwarancyjny przez Autoryzowane Stacje Obsługi w odległości do 120 km od siedziby Zamawiającego.
 - Pojazd fabrycznie nowy, wyprodukowany nie później niż w 2024 r
6. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - na zasadach określonych w art. 456 ustawy PZP.
7. **Istotne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**
 - 7.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
 - 7.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
 - 7.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 7.4. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia.

8. Warunki gwarancji i rękojmi.

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres:
 - minimum 2 lata gwarancji na cały pojazd z wyposażeniem (baza + zabudowa) od daty pierwszej rejestracji bez limitu kilometrów,
 - minimum 2 lata gwarancji na powłokę lakierniczą od daty pierwszej rejestracji bez limitu kilometrów,
 - minimum 6 lat gwarancji na perforację nadwozia od daty pierwszej rejestracji bez limitu kilometrów.
- 2) Gwarancja na przedmiot zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, które zostało opisane w pkt XXVI SWZ.
- 3) Warunki odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji zawarte są w umowie.
- 4) Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej SWZ.

9. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia wynikających z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34114400-3 Minibusy

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:
Rozpoczęcie: w dniu zawarcia umowy ,
Zakończenie: 90 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegółowe wymagania dotyczące terminu wykonania zamówienia uregulowane zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp, tj.:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp);
 - b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co

doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (**art. 109 ust. 1 pkt 7Pzp**);

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w art. 7 ust. 1 przywołanej ustawy.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **zrealizował co najmniej jedną dostawę busa/minibusa i/lub autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.**
3. Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – nie dopuszcza łącznego spełnienia warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w § 11 projektu umowy.

X. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. **Do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**, Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, o których mowa w ust. 3, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności technicznej** zamawiający żąda następujących środków dowodowych – **wykazu dostaw lub usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Wszystkie w/w podmiotowe środki dowodowe (wymienione w pkt X.3 SWZ) Wykonawcy zobowiązani są złożyć w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. **Do oferty** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3a do SWZ;**
3. **Do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona**, Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 4 i ust. 8, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; **wzory oświadczeń o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej albo przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowią odpowiednio Załączniki nr 9 lub 10 do SWZ;**
 - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa ust. 1, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
Wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ.**
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w części XI ust. 4 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
6. Dokumenty, o których mowa w części XI ust. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące przed ich złożeniem.**

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, zamawiający żąda złożenia oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór oświadczenia o aktualności stanowi Załącznik nr 8 do SWZ;
9. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 oraz ust. 8 składa osobno każdy z Wykonawców.**
10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie ma:
 - a) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych” oraz;
 - b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej”.

XII. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH EKONOMICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w ust. 1:
 - a) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy;

- b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - c) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - d) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - e) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – zgodnie z Załącznikiem nr3 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:**
- 1) **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa pkt 4;
 - 2) **składa wraz z ofertą** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt XI ust. 1 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt X ust. 1 SWZ, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia na podstawie ustawy sankcyjnej, o którym mowa w pkt XI ust. 2 SWZ oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 3) **składa w terminie**, o którym mowa w pkt XI ust. 3 SWZ, w odniesieniu do podmiotu udostępniającego zasoby podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt XI ust.4 pkt 2 i 3 SWZ.

XIII. ODSTĄPIENIE WYKONAWCY OD SKŁADANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca wskazuje podmiotowe środki dowodowe w Formularz ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

XIV. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt X ust. 1 i w pkt XI ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XV. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 3 pkt 35 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73), zwanych dalej „dokumentami elektronicznymi”, zawierających podmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu, oraz wymagania techniczne i organizacyjne użycia środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, określa rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „**zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby**”, pełnomocnictwo, **sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18**

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę na złożenie oferty podlegającej negocjacom, oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. Zgodnie z § 6 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Zgodnie z § 6 ust. 4 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz

pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Zgodnie z § 7 ust. 2 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w § 6 ust. 2-4 i § 7 ust. 2 rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
15. Zgodnie z § 8 rozporządzenia w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Zgodnie z § 9 ust. 5 rozporządzenia w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
20. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 -455 ustawy Pzp oraz wskazanym w projekcie umowy na warunkach tam wskazanych.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.:
 - 1) za pośrednictwem www.ezamowienia.gov.pl
 - 2) poczty elektronicznej: **e-mail: dyrektor@sosw-slupca.pl z zastrzeżeniem, że oferta może zostać przekazana WYŁĄCZNIE za pomocą www.ezamowienia.pl.**
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: dyrektor@sosw-slupca.pl
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
6. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
7. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy P.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233, z późn. zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
15. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą P.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym (opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne) lub podpisem osobistym (opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w SWZ (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

XVIII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

1. Zamawiający nie przewiduje odstąpienia od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej w okolicznościach, o których mowa w art. 65 ust. 1 Pzp.
2. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne, o których mowa w art. 66 Pzp.
3. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

XIX. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Anna Mydlowska - Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy.

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **3.04.2025 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Oferta wraz z załącznikami, pod rygorem nieważności, muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty na platformie, odpowiedni podpis wykonawcy składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. **Oferta powinna być:**
 - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **tn. za pośrednictwem www.ezamowienia.pl**
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: www.ezamowienia.pl.
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że oferta podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip; .7Z;
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

XXII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ JEJ ZMIANA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. **Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.**
4. **Wszelkie wyjaśnienia, zmiany treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie prowadzonego postępowania, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy przedmiotowego postępowania.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.

XXIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

A. Sposób składania ofert.

1. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym** – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Formularz rzeczowy – załącznik nr 1A do SWZ
 - 2) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp** – wzory stanowią załączniki nr 3 i 4 do SWZ; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/w dokument, składa każdy z wykonawców.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa

narodowego – załącznik nr 3a do SWZ; **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, w/w dokument, składa każdy z wykonawców.**

- 4) **stosowne pełnomocnictwo** lub inny dokument, o którym mowa w ust. 3 (jeżeli dotyczy).
 - 5) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**jeżeli dotyczy**) – załącznik nr 5 do SWZ – wraz z oświadczeniem podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzającym brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o których mowa w pkt XII ust. 5 pkt 1 i 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 6) **odpis lub informacja**, o której mowa w ust. 2;
2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów
 3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby.
 4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co najmniej co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na www.ezamowienia.pl.
 7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: www.ezamowienia.pl
 9. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności:**
 - 1) **w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub**
 - 2) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem (profilem) zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowodem).**
 10. Podmiotowe środki dowodowe wymagane w SWZ przekazuje się w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych.

B. Termin składania oraz otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **5 marca 2025r., do godziny 10:00.**

C. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi w **dniu 5 marca 2025r. o godz. 10:05**. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.
- 2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- c) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XXIV. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, ze zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.
2. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

XXV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy obliczyć, uwzględniając wszystkie wymagania Zamawiającego, na podstawie SWZ i jej wszystkich załączników.
2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
3. W ofercie, o której mowa w ust. 2, wykonawca ma obowiązek:
 - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert są takie same dla wszystkich części zamówienia.
2. Kryterium „Cena” w zł – C
 1. znaczenie kryterium –60%;
 2. opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 0,6 \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- a) L_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
- b) C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną;
- c) C - cena w ofercie ocenianej.

3. Kryterium „Długość okresu gwarancji” – G

- 1) znaczenie kryterium – 30 pkt;
- 2) Zamawiający przyzna punkty za gwarancję w następującej kolejności:

Gwarancja na cały pojazd z wyposażeniem (baza + zabudowa) od daty pierwszej rejestracji bez limitu kilometrów	1 rok	0 pkt
	2 lata lub więcej	10 pkt
Gwarancja na powłokę lakierniczą od daty pierwszej rejestracji bez limitu kilometrów	2 lata	0 pkt
	3 lata lub więcej	10 pkt
Gwarancja na perforację nadwozia od daty	6 lat	0 pkt

pierwszej rejestracji bez limitu kilometrów	7 lat lub więcej	10 pkt
--	-------------------------	---------------

UWAGA: Jeżeli Wykonawca zaoferuje krótszy niż wskazany wymagany okres gwarancji lub nie zadeklaruje żadnej gwarancji w formularzu ofertowym jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 266 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Kryterium „Termin realizacji zamówienia” - T:

- 1) znaczenie kryterium – **10 pkt**;
- 2) Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za skrócenie terminu realizacji zamówienia. Termin realizacji zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji w formularzu ofertowym. Wykonawca skracając okres realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do wymaganego tj. 90 dni od dnia zawarcia umowy, może uzyskać następującą ilość punktów:

Termin realizacji zamówienia	od 90 dni	0 pkt
	do 89 dni	10 pkt

UWAGA: Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy niż wskazany wymagany termin realizacji zamówienia lub nie zadeklaruje żadnego terminu realizacji zamówienia w formularzu ofertowym jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 266 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

5. **Łączna liczba punktów** – ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem: **P = C + G + T**

gdzie:

P – łączna punktacja;

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena;

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Długość okresu gwarancji”;

T – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wyznacza konieczności złożenia wadium.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK JEGO WNIESIENIA

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XXX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umocowanie powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.
4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
6. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:
 1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XXXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1. Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty;**
- 2. Załączniki nr 1A do SWZ –Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
- 3. Załącznik nr 2 do SWZ – projekt umowy;**
- 4. Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia;**
- 5. Załącznik nr 3a do SWZ – wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;**
- 6. Załącznik nr 4 do SWZ –wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;**
- 7. Załącznik nr 5 do SWZ –wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;**
- 8. Załącznik nr 6 do SWZ –wzór wykazu dostaw;**
- 9. Załącznik nr 7 do SWZ –wzór oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp;**
- 10. Załącznik nr 8 do SWZ – wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;**
- 11. Załącznik nr 9 do SWZ –wzór oświadczenia wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;**

12. Załącznik nr 10 do SWZ – wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu.

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza oferty

Pełna nazwa Wykonawcy 1:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

E-mail:

*NIP/REGON/INNY REJESTR:

.....

*KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

.....

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

*Pełna nazwa Wykonawcy 2:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

Nr telefonu:

E-mail:

*NIP/REGON/INNY REJESTR:

.....

*KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

.....

(dane umożliwiające dostęp do odpowiedniego rejestru Wykonawcy)

**Specjalny Ośrodek Szkolno –
Wychowawczy
im. Marii Grzegorzewskiej
w Słupcy
ul. Wojska Polskiego 13, 62-400
Słupca**

FORMULARZ OFERTY

1. Działając w imieniu i na rzecz wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

Likwidacja barier transportowych - Zakup mikrobusu 9-cio osobowego (8 + kierowca) do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym min. 1 osoby na wózku inwalidzkim) na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D_postępowanie_2

oznaczenie sprawy: SOSW.KS.344/01/2025, prowadzonego przez Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Słupcy

reprezentowany przez Dyrektora Ośrodka,
oświadczam/oświadczamy, że za wykonanie zamówienia,

- oferuję/offerujemy cenę PLN,
- słownie:

w tym:

- cena netto PLN (słownie: złotych);
- kwota podatku VAT PLN (słownie: złotych);
- stawka podatku VAT % (słownie: procent);

2. Oświadczam/y, że udzielam/y **gwarancji na cały pojazd z wyposażeniem** (baza + zabudowa) od daty pierwszej rejestracji bez limitu kilometrów na okreslat (*minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata*).
3. Oświadczam/y, że udzielam/y **gwarancji na powłokę lakierniczą** od daty pierwszej rejestracji bez limitu kilometrów na okres lat (*minimalny okres gwarancji wynosi 2 lata*).
4. Oświadczam/y, że udzielam/y **gwarancji na perforację nadwozia** od daty pierwszej rejestracji bez limitu kilometrów na okreslat (*minimalny okres gwarancji wynosi 6 lat*).

UWAGA: Jeżeli Wykonawca zaoferuje krótszy niż wskazany wymagany okres gwarancji lub nie zadeklaruje żadnej gwarancji jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 266 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

5. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizuję/my w terminie do dni od dnia zawarcia umowy (*max. wymagany termin realizacji do 90 dni od dnia zawarcia umowy*);

UWAGA: Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy niż wskazany wymagany terminy realizacji zamówienia lub nie zadeklaruje żadnego terminu realizacji zamówienia jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 266 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6. Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się ze SWZ uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
7. Oświadczam(-y), że jesteśmy związani ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z Projektem Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ** i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych, niżej wymienionych podmiotów udostępniających zasoby:

L.p.	Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego
1		
2		

(należy wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podmiotów udostępniających zasoby)

10. Oświadczam(-y), że powierzę(-my) podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

L.p.	Zakres powierzonych prac (części zamówienia)	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są wiadome)
1		
2		

11. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada:

Nazwa postępowania	Nr postępowania lub oznaczenie sprawy	Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada Zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny

12. Na podstawie art. 225 Pzp oświadczam, że wybór oferty:

(Właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- ☐ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego:
- a) wskazuję wartość dostawy objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT: ;
- b) wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: ;

13. Numer rachunku bankowego wykonawcy, na który należy dokonać zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu:

14. Wykonawca należy do kategorii:

Kategoria przedsiębiorstwa
(należy zaznaczyć właściwe)

Wykonawca 1	☐ Mikro	☐ Małe	☐ Średnie	☐ Duże
*Wykonawca 2	☐ Mikro	☐ Małe	☐ Średnie	☐ Duże
*Wykonawca 3	☐ Mikro	☐ Małe	☐ Średnie	☐ Duże

UWAGA: Do kategorii

- 1) Mikroprzedsiębiorstwa należy przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
- 2) Małego przedsiębiorstwa należy przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i nie jest mikroprzedsiębiorstwem;
- 3) Średniego przedsiębiorstwa należy przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem.

15.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14¹ RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

16.Oświadczam, że zapoznałem się z zapisami klauzuli informacyjnej w zakresie art. 13 RODO dołączonej do SWZ.

17.Oświadczam(-y), iż informacje zawarte w wydzielonymi odpowiednio oznaczonym pliku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu przedkładam(-y) stosowne pismo (wyjaśnienia), wykazujące, iż zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18.Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

19.Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:

- 1), tel., e-mail
- 2), tel., e-mail

20.Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
2.,

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

*skreślić niepotrzebne

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

załącznik nr 1A do SWZ -

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Formularz rzeczowy

W ramach zadania pn. Likwidacja barier transportowych - Zakup mikrobusu 9-cio osobowego (8 + kierowca) do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym min. 1 osoby na wózku inwalidzkim) na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D. _postępowanie_2

L.P	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	PARAMETRY SAMOCHODU*
1.	Samochód fabrycznie nowy, rok produkcji 2024 - 2025 ,	 rok
2.	Rodzaj nadwozia: mikrobus	
3.	Silnik wysokoprężny, moc min. 130 KM	 KM
4.	Dopuszczalna masa całkowita 3,5 tony	 t
5.	Skrzynia biegów manualna 6-biegowa	
6.	Minimalna długość <u>całkowita 5000 mm</u>	 mm
7.	Napęd min. na jedną oś	Napęd na
8.	Hamulce tarczowe min. na jednej osi	Hamulce tarczowe na
9.	Wspomaganie układu kierowniczego	
10.	Immobiliser i centralny zamek	
11.	Homologacja pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych	
12.	Kolumna kierownicy regulowana	

L.P	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	PARAMETRY SAMOCHODU*
13.	Tempomat	
14.	Elektroniczny system stabilizacji jazdy	
15.	Samochód musi spełniać normę EURO6	
16.	Układ hamulcowy ze wspomaganiem	
17.	Siedzenie kierowcy z regulacją	
18.	Pasy bezpieczeństwa dla wszystkich pasażerów i kierowcy	
19.	Poduszki powietrzne przednie dla kierowcy i pasażera	
20.	Elektrycznie sterowane szyby przednie	
21.	Lusterko wewnętrzne	
22.	Lusterka zewnętrzne regulowane elektrycznie	
23.	Światła LED do jazdy dziennej	
24.	Radio, Bluetooth, głośniki	
25.	Zestaw głośnomówiący	
26.	Kamera cofania wraz z czujnikami z przodu i tyłu samochodu	
27.	Komputer z wyświetlaczem	
28.	Drzwi boczne przeszkolone odsuwane z prawej strony <u>lub</u> <u>opcjonalnie z prawej i lewej strony</u>	
29.	Drugi i trzeci rząd siedzeń wyposażony w system szybkiego montażu i demontażu	
30.	III rząd siedzeń – fotele pojedyncze lub 2+1, szybko demontowane z pasami 3-punktowymi i regulacją pochylecia oparcia	
31.	Uchwyt wspomagający wsiadanie zamontowany przy drzwiach przesuwnych	
32.	Pełne przeszklenie przedziału pasażerskiego, szyby boczne i tylne przyciemniane	
33.	Ogrzewanie dodatkowe tylne (nawiewy + sterowanie)	
34.	Klimatyzacja manualna z przodu i z tyłu z dodatkową nagrzewnicą	
35.	Podłoga antypoślizgowa w części pasażerskiej, wykładzina antypoślizgowa	
36.	Tapicerka materiałowa	
37.	Drzwi tylne dwuskrzydłowe z szybą, drzwi tylne dwuskrzydłowe otwierane pod kątem minimum 90 stopni,	
38.	System Android Auto	
39.	Dywaniki gumowe w I, II, III rzędzie	

L.P	WYMAGANIA MINIMALNE ZAMAWIAJĄCEGO	PARAMETRY SAMOCHODU*
40.	Najazdy z powierzchnią antypoślizgową montowane z tyłu pojazdu, Atestowane mocowanie do jednego wózka inwalidzkiego (<i>listwy cargo, pasy mocujące wózek, biodrowy pas bezpieczeństwa dla osoby na wózku inwalidzkim</i>)	
41.	Pół podłogi ze sklejki wodoodpornej pokrytej wykładziną PCV i wzmocnienia pod montaż wózka inwalidzkiego (III rząd)	
42.	Apteczka, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica	
43.	Koło zapasowe, pełnowymiarowe z felgą stalową, podnośnikiem zestawem narzędzi fabrycznych	
44.	Oznakowanie zgodne z przepisami o ruchu drogowym (oklejenie samochodu emblematami informującymi o przewozie osób niepełnosprawnych,)	
45.	Pojazd posiadający wszystkie wymagane przepisami prawa zezwolenia na użytkowanie oraz dopuszczenie do obrotu	
46.	Homologacja na pojazd skompletowany 9-cio osobowy przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych	
47.	Pojazd winien posiadać wszystkie dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji samochodu przez Zamawiającego	
48.	Komplet kluczy w liczbie dostarczonej przez producenta	
49.	Gwarancja: a) na cały pojazd z wyposażeniem (baza + zabudowa) od daty pierwszej rejestracji bez limitu kilometrów b) na powłokę lakierniczą od daty pierwszej rejestracji bez limitu kilometrów c) na perforację nadwozia od daty pierwszej rejestracji bez limitu kilometrów	lat lat lat
50.	Dwa komplety kół (opony plus felgi) z oponami na sezon letni i zimowy, przy czym dostarczony pojazd będzie posiadał założone opony dostosowane do aktualnej pory roku.	
51.	Liczba miejsc: 1+8 (w tym jedna osoba na wózku inwalidzkim)	
51	Marka, typ/model (nazwa)	

****proszę podać parametr oferowanego pojazdu lub wpisać: TAK lub NIE***

Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie wymagane w tabeli parametry

Ponadto:

Serwis: najbliższy autoryzowany serwis dla dostarczanego pojazdu winien znajdować się w odległości maksymalnie 120 km od siedziby Zamawiającego - poprzez serwis należy rozumieć okresowe przeglądy wynikające z dokumentów pojazdu oraz naprawy gwarancyjne.

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy

UMOWA nr

Zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Słupeckim – Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym im. M. Grzegorzewskiej w Słupcy, reprezentowanym przez
przy kontrasygnacie

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....z siedzibą

w przy ul., wpisanym do
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem NIP
....., REGON, zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez

lub

Panią/Panem prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą
..... w przy ul.
REGON NIP,

zwaną/zwanym dalej **Wykonawcą**,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawą”, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami ww. ustawy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pod nazwą:

Likwidacja barier transportowych - Zakup mikrobusu 9-cio osobowego (8 + kierowca) do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym min. 1 osoby na wózku inwalidzkim) na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest:
zakup i dostarczenie Zamawiającemu jednego fabrycznie nowego (nieużywanego) mikrobusu 9-cio osobowego (8 + kierowca) do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym min. 1 osoby na wózku inwalidzkim), zwanego dalej „Pojazdem” marki model rok produkcji zgodnie z ofertą Wykonawcy, złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy oraz Specyfikacji technicznej pojazdu stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przedmiot umowy dofinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Pojazd spełnia wymagania opisane w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1251) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, jak też inne przepisy obowiązującego prawa krajowego RP raz prawa unijnego.
4. Wykonawca gwarantuje, że Pojazd jest nowy, nieużywany, nie posiada wad fizycznych ani wad prawnych, a w szczególności, że jego parametry, cechy techniczne i konstrukcyjne, jak też wyposażenie odpowiadają wszelkim obowiązującym normom i wymaganiom bezpieczeństwa, jak też, że pojazd nie jest obciążony jakimikolwiek prawami na rzecz osób trzecich.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w następujących terminach:
 - 1) Rozpoczęcie: dzień zawarcia umowy,
 - 2) Zakończenie: **od dnia zawarcia umowy**
2. Termin zakończenia realizacji umowy ustala się na dzień popisanego protokołu zdawczo – odbiorczego. Z tym dniem dochodzi do przejścia na Zamawiającego prawa własności przedmiotu umowy.
3. Zmiana terminu realizacji zamówienia możliwa jest tylko w przypadkach opisanych w umowie.

§ 3

Sposób realizacji zadania

W ramach umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, na własny koszt i na własne ryzyko, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy bezpośrednio do siedziby Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Słupcy przy ul. Wojska Polskiego 13,
2. Wykonawca jest zobowiązany do stałej współpracy z Zamawiającym, w celu koordynowania prawidłowego przebiegu realizacji umowy.

- § 4**

1. Za dostarczony przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie wynoszącej zgodnie z ofertą: cena netto zł plus VAT%, tj. zł, razem brutto zł (słownie: złotych/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyczerpuje wszystkie roszczenia Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami jej realizacji i oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszystkie okoliczności związane z jego realizacją i nie będzie domagał się jego podwyższenia.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, o numerze identyfikacyjnym NIP: i jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół zdawczo - odbiorczy.
6. Faktura powinna zawierać następujące określenie nabywcy i odbiorcy:

Powiat Słupecki

Odbiorca faktury: ul. Poznańska 20
62-400 Sępca
NIP: 667 174 01 64
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
ul. Wojska Polskiego 13
62-400 Sępca.

7. Należność za zrealizowany przedmiot umowy płatna będzie przez Zamawiającego ze środków własnych w kwocie zł (słownie: złotych/100) oraz przez Powiat Sępcecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sępcy ze środków PFRON w kwocie zł (słownie: złotych/100), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie podpisanego protokołu zdawczo – odbiorczych, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Powiatu Sępceckiego.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
9. Płatności będą regulowane na rachunek Wykonawcy: Bank:
Nr rachunku :
10. Wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
 - jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej,
 - jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
11. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela odrębnie gwarancji na przedmiot zamówienia w sposób następujący dla każdej z części:
 - na okres lat gwarancji na cały pojazd z wyposażeniem (baza + zabudowa) od daty pierwszej rejestracji bez limitu kilometrów,
 - na okres lat gwarancji na powłokę lakierniczą od daty pierwszej rejestracji bez limitu kilometrów,
 - na okres lat gwarancji na perforację nadwozia od daty pierwszej rejestracji bez limitu kilometrów
2. Gwarancja obejmuje również elementy wchodzące w skład przedmiotu umowy lub usługi nabyte u podmiotów trzecich przez Wykonawcę.
3. Wraz z przekazaniem Pojazdu Wykonawca przekaże dokumenty gwarancyjne, określające zakres i sposób wykonywania wynikających z niej uprawnień.
4. Wykonanie obowiązków wynikających z gwarancji będzie każdorazowo potwierdzone protokołem naprawy.
5. W przypadku, gdy z kart gwarancyjnych wynikają korzystniejsze warunki gwarancji niż przewidziane powyżej mają one zastosowanie do niniejszej umowy.
6. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji przechodzą na posiadacza pojazdu bez konieczności potwierdzenia tego w osobnym dokumencie.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane w wykonaniem obowiązków wynikających z gwarancji.
8. Dla zachowania uprawnień z tytułu gwarancji wystarczające jest zgłoszenie Wykonawcy istnienia wady w okresie obowiązywania gwarancji.
9. Najbliższy autoryzowany serwis dla dostarczanego pojazdu winien znajdować się w odległości maksymalnie 120 km od siedziby Zamawiającego - poprzez serwis należy rozumieć okresowe przeglądy wynikające z dokumentów pojazdu oraz naprawy gwarancyjne.
10. Wymagany okres rękojmi na przedmiot dostawy – 2 lata (art. 568 § 1 KC).

§ 6

Przedstawiciele stron

1. **Przedstawicielem Zamawiającego** w zakresie realizacji umowy jest:tel.
2. **Przedstawicielem Wykonawcy** w zakresie realizacji umowy jest, tel.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pod rygorem nieważności pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie wymaga zawierania aneksu.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego 10% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w §4 ust. 1 z wyłączeniem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w art. 456 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) Za odstąpienie od umowy, rozwiązanie lub wypowiedzenie przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w §4 ust. 1; za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w §4 ust. 1
 - 2) w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2 % wartości przedmiotu umowy brutto określonego w §4 ust. 1 ;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie gwarancji - 2% wartości umownej brutto o której mowa w § 4 ust.1 za każdy dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości towaru dostarczonego z wadą;
 - 4) za stwierdzenie faktu podzlecenia prac lub ich części podwykonawcom bez zgody Zamawiającego udzielonej w trybie § 11, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1. Naliczenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie podwykonawcy w trybie § 11. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na jego zatrudnienie i stwierdzenie faktu kontynuowania prac przez tego podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy dla danej części, określonego w §4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) za każdorazowe nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i/lub dostawy lub projektu jej zmiany – w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy taki stwierdzony przypadek;

- 7) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo lub projektu ich zmian w terminie, wynikającym z § 11 ust. 11 - w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy, określonego w §4 ust. 1, za każdy nieprzedłożony projekt umowy lub jej zmiany;
4. Jeżeli kara umowna ustalona w ust. 3 nie pokryje powstałej szkody, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 3 zostaną potrącone z wymagalnej faktury VAT Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
7. Strony ustalają, że zapłata kar umownych może nastąpić poprzez potrącenie należności z przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z faktury VAT Wykonawcy.
9. Okoliczność, że Zamawiający nie poniósł szkody wskutek opóźnień Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty zastrzeżonych kar umownych.
10. Kary mają charakter gwarancyjny i mogą być naliczone z każdego tytułu odrębnie oraz podlegają sumowaniu.
11. Naliczenie kar, o których mowa w ust. 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy.
12. Zamawiający ma obowiązek poinformowania Wykonawcy o wysokości naliczonej kary i podstawie jej naliczenia oraz złożenia oświadczenia o potrąceniu.
13. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 umowy.

§ 8

Zakaz cesji wierzytelności

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Cesja wierzytelności lub czynności wywołujące podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 9

Warunki odstąpienia od umowy

1. Odstąpienie od umowy :

1) Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu co najmniej jednej z następujących przyczyn:

- a) opóźnienia w realizacji umowy spowodowanego przez Wykonawcę, trwającego dłużej niż 7 dni, które uniemożliwiłoby pomyślne zakończenie realizacji umowy zgodnie z ustalonymi zasadami,
- b) ogłoszenia upadłości Wykonawcy bądź jego faktycznej niewypłacalności,
- c) dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem postanowień zawartych w § 8 umowy,
- d) realizowania umowy niezgodnie z jej warunkami pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia zgłoszonego przez przedstawicieli Zamawiającego,
- e) wprowadzenia Podwykonawcy na czas realizacji umowy z naruszeniem warunków określonych w umowie,
- f) wystąpienia po raz drugi konieczności dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty Podwykonawcom,

- g) gdy, Wykonawca nie płaci swojemu/im Podwykonawcy/om realizującym przedmiot umowy i/lub opóźnia się z płatnościami na ich rzecz powyżej 30 dni w stosunku do terminu płatności wynikającego z faktury i/lub faktur wystawionych przez Podwykonawców na rzecz Wykonawcy,
 - h) gdy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; (zgodnie art. 456 ustawy Pzp),
- 2) Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie,
 - 3) Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust.1 pkt. 1 litera od a) do i) skutkuje naliczeniem odpowiednio kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 3,
 - 4) Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być złożone niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przestanki uzasadniającej jego złożenie.
2. Rozwiązanie umowy:

- 1) Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia 30 dni, jeżeli druga strona w sposób istotny naruszy postanowienia umowy.
- 2) Zamawiający może z tych samych przyczyn, co przy odstąpieniu określonym w ust.1 pkt. 1 rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- 3) Do wypowiedzenia lub rozwiązania umowy mają odpowiednio zastosowanie przepisy uregulowane w ust. 1 pkt. 1-4.

§10

Zmiany umowy

- 1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w tej umowie z zastrzeżeniem zapisów wskazanych w art. 455 ustawy Pzp.
- 2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
- 3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w SWZ.
- 4. Wszelkie zmiany umowy możliwe są za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
- 5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) wprowadzenia zmian w wykonywanych dostawach, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji umowy, a zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, w tym w wyposażeniu i parametrach technicznych oraz asortymencie.
 - 2) zmiany terminu dostawy spowodowane niedostępnością lub wydłużonym terminem oczekiwania na urządzenia wskazanych w SWZ lub w ofercie. W przypadku wnioskowania zmiany terminu realizacji umowy strony ustalają nowe terminy, z tym że okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju;
 - 3) konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, ze skutkiem z nich wynikającymi,
 - 4) wysokości wynagrodzenia brutto w części dotyczącej podatku VAT, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie ustawowa stawka podatku VAT, będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy; zmiana zostanie wprowadzona na umotywowany wniosek Wykonawcy w formie aneksu do umowy; podstawą wyliczenia nowego wynagrodzenia będzie kwota netto,
 - 5) terminu realizacji umowy na skutek siły wyższej lub klęski żywiołowej,

- 6) zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wyposażenia pojazdu bądź jego elementów na wyposażenie o parametrach nie gorszych niż wymagane w SWZ, przy zachowaniu identycznych warunków gwarancji jak dla wyposażenia pierwotnego oraz pod warunkiem, że cena nie przekroczy ceny zawartej w umowie w następujących sytuacjach:
- a) gdy z którykolwiek z wyposażenia (lub elementu wyposażenia) nie będzie dostępny na rynku,
 - b) gdy producent zaprzestał produkcji danego wyposażenia niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy,
 - c) gdy zaoferowanie innego wyposażenia będzie podwyższało komfort użytkowania pojazdu, bądź przyczyni się do zwiększenia bezpieczeństwa obsługujących je osób,
7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp:
- 1) zmiana adresów wskazanych w § 16 ust. 4 umowy,
 - 2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danych czasie aktów prawa,
8. Zmiany wskazane w ust. 7 pkt. 1 - 2 dokonywane są w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
9. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
10. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Siła wyższa w szczególności obejmuje:
- a) Klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan, wybuch wulkanu;
 - b) Działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne zamieszki, strajki generalne, działania zbrojne, zakazy importu i eksportu, blokady granic i portów.

§11

Podwykonawcy

1. Strony umowy ustalają, że usługi zostaną wykonane przez wykonawcę osobiście bądź z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć realizację następującej części zamówienia następującym podwykonawcom:
- 1) Nazwa podwykonawcy:
 - a) zakres i opis powierzonych części zamówienia: -.....
 - b) podwykonawca jest/nie jest* podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2 w trakcie realizacji przedmiotu umowy i przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że:
 - 1) proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz
 - 2) brak jest podstaw do wykluczenia proponowanego podwykonawcy.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się wobec podwykonawców niebędących podmiotami, na których zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp oraz do dalszych podwykonawców.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji podstawy wykluczenia podwykonawcy niebędącego podmiotem trzecim, na zasadach określonych w art. 462 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca jest zobowiązany do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
9. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
10. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia niesprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy oraz będzie zawierać w szczególności:
 - 1) określenie Stron, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy zamówienie publiczne zostało udzielone Wykonawcom, którzy wspólnie ubiegali się o jego udzielenie (konsorcjum) i wspólnie występują w niniejszej umowie jako Wykonawca, umowa o podwykonawstwo powinna być zawarta ze wszystkimi członkami konsorcjum, a nie tylko z jednym lub niektórymi z nich;
 - 2) zakres usług przewidzianych do wykonania;
 - 3) termin realizacji usług, który będzie zgodny z terminem wykonania niniejszej umowy,
 - 4) terminy i zasady dokonywania odbioru;
 - 5) wynagrodzenie i zasady płatności za wykonanie usług, z zastrzeżeniem że nie będzie ono wyższe od wynagrodzenia za wykonanie tego samego zakresu usług należnego Wykonawcy od Zamawiającego (wynikającego z kosztorysu ofertowego),
 - 6) wymaganą treść postanowień projektu umowy i umowy o podwykonawstwo zawieranej z dalszym podwykonawcą, przy czym nie może ona być mniej korzystna dla dalszego podwykonawcy niż postanowienia niniejszej umowy;
 - 7) Sądem właściwym do rozstrzygania sporów na tle realizacji niniejszej umowy będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy wg miejsca wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie usług, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca do projektu umowy dołączy zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.

12. Zamawiający w terminie 10 dni od otrzymania od Wykonawcy projektu umowy o podwykonawstwo, może wnieść do niej pisemne zastrzeżenia. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca ma obowiązek przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 12, rozpoczyna bieg na nowo.
14. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu, poświadczoną przez przedkładającego za zgodność z oryginałem, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem, w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
15. Zamawiający w terminie do 10 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację umowy o podwykonawstwo.
16. Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, w szczególności gdy:
- 1) nie będzie spełniała wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) będzie przewidywała termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconego świadczenia;
 - 3) będzie zawierała zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru usług przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 4) nie będzie zawierała uregulowań dotyczących zawierania umów usługi z dalszymi podwykonawcami w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od zgody Wykonawcy i od akceptacji Zamawiającego;
 - 5) będzie zawierać postanowienia, które w ocenie Zamawiającego będą mogły utrudniać lub uniemożliwiać prawidłową lub terminową realizację niniejszej umowy, zgodnie z jej treścią;
 - 6) będzie zawierała postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Pzp tj. postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
17. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
18. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna Zamawiającego z Wykonawcą za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
19. Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 4 ust. 1.

20. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 19 umowy, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
21. Procedurę, o której mowa w § 11 ust. 19 i 20 umowy, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
22. Wykonawca, powierzając realizację usług, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
23. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, za wykonane i odebrane roboty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, na zasadach określonych w art. 465 ustawy Pzp.
24. Bezpośrednia zapłata obejmuje należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
25. Uregulowania w zakresie rozliczenia usług powierzonych do zrealizowania przez podwykonawców nie mogą zawierać zapisów uzależniających regulowanie należności podwykonawców od otrzymania zapłaty należności Wykonawcy od Zamawiającego w szczególności dotyczy to końcowych należności Wykonawcy wynikających z faktury wystawianej po odbiorze końcowym zadania.

§ 12

Klauzula Informacyjna w zakresie art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Zamawiający informuje Wykonawcę, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. M. Grzegorzewskiej w Słupcy, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego w Słupcy, z którym można kontaktować się w następujący sposób: listownie na adres: ul. Wojska Polskiego 13, 62-400 Słupca lub na adres e-mail: dyrektor@sosw-slupca.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - adres e-mail: iod.soswslupca@interia.pl, adres korespondencyjny: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, ul. Wojska Polskiego 13, 62-400 Słupca (z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych SOSW SŁUPCA”).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony przepisami prawa, w tym art. 78 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pan/Pani:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 13

Klauzule dostępności

1. Wykonawca w ramach realizacji niniejszej umowy jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zgodnym z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
2. W indywidualnym przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zgodnym z ustawą, Podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
3. Zamawiający wymaga, aby wytworzony przedmiot umowy spełniał wymagania dostępności określone w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, w załączniku nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, w Rozdziale nr 3 pn. Dokumenty elektroniczne, które dostępne są pod adresem:.....

§ 15

Ubezpieczenie

1. Wykonawca w okresie trwania Umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot zamówienia na sumę nie mniejszą niż: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia przez co Zamawiający rozumie zawarcia nowego ubezpieczenia na kolejny okres i przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.
3. Wykonawca jest zobowiązany terminowo i w pełnej wysokości opłacać na swój koszt składki ubezpieczeniowe z tytułu umów lub umowy ubezpieczenia.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Roszczenia zgłaszane przez Wykonawcę do Zamawiającego, związane z realizacją niniejszej umowy muszą być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do prawidłowo zgłaszanych przez Wykonawcę roszczeń i zastrzeżeń w terminie 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:
 - 1) Zamawiającego: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy, ul. Wojska Polskiego 13, 62-400 Słupca
 - 2) Wykonawcy:
5. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
6. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z Umowy lub pozostającego w związku z Umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
7. Umowa podlega prawu polskiemu. Wszelkie roszczenia, w tym z tytułu bezpodstawnego wzbogacenia, będą rozstrzygane w oparciu o obowiązujące w Polsce przepisy.
8. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy lub powstające w związku z Umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
9. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji zamówienia publicznego w zakresie objętym niniejszą umową.
10. Cesja wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
11. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania,
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy
albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są
miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320)

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Likwidacja barier transportowych - Zakup mikrobusu 9-cio osobowego (8 + kierowca) do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym min. 1 osoby na wózku inwalidzkim) na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D,

- a) **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 Pzp, wykonawca wypełnia ust. 2 niniejszego oświadczenia (poniżej)

- b) **oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z postępowania spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 109 ust. 1 Pzp*).

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia wykonawca przedsięwziął następujące środki („samooczyszczenie”):

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

*skreślić niepotrzebne

Załącznik nr 3a do SWZ – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania,
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy
albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są
miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wykonawcy
składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie
bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507)**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Likwidacja barier transportowych - Zakup mikrobusu 9-cio osobowego (8 + kierowca) do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym min. 1 osoby na wózku inwalidzkim) na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D,

a) **oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Jeżeli w stosunku do wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach, wykonawca wypełnia ust. 2 niniejszego oświadczenia (poniżej)

b) **oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego wymienione w art. 7 ust. 1 pkt ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia z postępowania spośród wskazanych przez zamawiającego wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

*skreślić niepotrzebne

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania,
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy
albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są
miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320)**

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Likwidacja barier transportowych - Zakup mikrobusego 9-cio osobowego (8 + kierowca) do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym min. 1 osoby na wózku inwalidzkim) na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D, oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części SWZ („Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH LUB SYTUACJI FINANSOWEJ LUB EKONOMICZNEJ PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY: OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt VIII SWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej następującego podmiotu / następujących podmiotów udostępniających te zasoby w następującym zakresie:

Podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca	Zakres udostępnianych zasobów

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*skreślić niepotrzebne

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego

Zobowiązanie podmiotu lub podmiotów udostępniających zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024. poz. 1320), potwierdzające, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

Likwidacja barier transportowych - Zakup mikrobusu 9-cio osobowego (8 + kierowca)
do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym min. 1 osoby na wózku inwalidzkim)
na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy
w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D _postępowanie_2

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 1 Pzp)

reprezentowany przez:

1. Oświadczam(-y), że zobowiązuje(-my) się do oddania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

do dyspozycji niezbędne zasoby do realizacji przedmiotowego zamówienia na poniższych warunkach:

1) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów naszego podmiotu:

.....

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów naszego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

.....

3) w przypadku udostępnienia zdolności dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia - zakres robót lub usług, które zamierza zrealizować podmiot udostępniający zasoby, które dotyczą udostępnianych zdolności:

.....

2. Oświadczam(-y), że złożyłem(-liśmy) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim udostępniamy nasze zasoby.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Dotyczy postępowania:

Likwidacja barier transportowych - Zakup mikrobusu 9-cio osobowego (8 + kierowca) do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym min. 1 osoby na wózku inwalidzkim) na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D _postępowanie_2

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania,
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy
albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są
miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

LP	PODMIOT NA RZECZ KTÓREGO WYKONANO ZAMÓWIENIE	OPIS I ZAKRES ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	AUTOBUS/BUS BYŁ PRZYSTOSOWANY DO PRZEWÓZU OS.ÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W TYM NA WÓZKACH INWALIDZKICH	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA
1.				TAK/NIE*	Zasoby własne* / zasoby innych podmiotów*

*niepotrzebne skreślić

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody¹⁾ potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

Stosownie do postanowień § 9 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

*skreślić niepotrzebne

**Załącznik nr 7 do SWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp**

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania,
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy
albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są
miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) składane na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i
Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych
dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego pn. Likwidacja barier transportowych - Zakup mikrobusu 9-cio osobowego (8 +
kierowca) do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym min. 1 osoby na wózku inwalidzkim) na rzecz
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy w ramach „Programu
wyrównywania różnic między regionami III” obszar D _postępowanie_2

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. **Dz. U. z 2024r. poz. 1320**), w zakresie podstaw
wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art.
109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy - Prawo zamówień publicznych są aktualne na dzień złożenia niniejszego
oświadczenia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w
błąd przy przedstawianiu informacji.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

*skreślić niepotrzebne

**Załącznik nr 8 do SWZ – wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych
w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące
ochronie bezpieczeństwa narodowego**

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania,
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy lub nazwy
albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są
miejscami wykonywania działalności wykonawców)

reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,
o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie
bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024r. poz. 507)**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie
zamówienia publicznego pn. Likwidacja barier transportowych - Zakup mikrobusu 9-cio osobowego (8 +
kierowca) do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym min. 1 osoby na wózku inwalidzkim) na rzecz
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy w ramach „Programu
wyrównywania różnic między regionami III” obszar D

oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z
dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na
Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego, są aktualne na dzień złożenia niniejszego
oświadczenia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w
błąd przy przedstawianiu informacji.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

*skreślić niepotrzebne

**Załącznik nr 9 do SWZ – Wzór oświadczenia o braku przynależności tej samej grupy kapitałowej,
z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu;**

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania,
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Likwidacja barier transportowych - Zakup mikrobusu 9-cio osobowego (8 + kierowca) do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym min. 1 osoby na wózku inwalidzkim) na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D, **oświadczam, że wykonawca nie przynależy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1320) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w tym postępowaniu.

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

*skreślić niepotrzebne

Załącznik nr 10 do SWZ – Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności tej samej grupy kapitałowej, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu;

WYKONAWCA

.....
(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania,
jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)

reprezentowany przez:

.....

**Oświadczenie wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu**

Uprawniony do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. Likwidacja barier transportowych - Zakup mikrobusu 9-cio osobowego (8 + kierowca) do przewozu osób niepełnosprawnych (w tym min. 1 osoby na wózku inwalidzkim) na rzecz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Marii Grzegorzewskiej w Słupcy w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” obszar D, **oświadczam, że wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. **Dz. U. z 2024 r. poz. 1320**), z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu:

Lp.	Nazwa albo imię i nazwisko wykonawcy	Siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy

Jednocześnie składam następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....

*skreślić niepotrzebne

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty